

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DERS SEÇME
BİLGİ DOKÜMANI

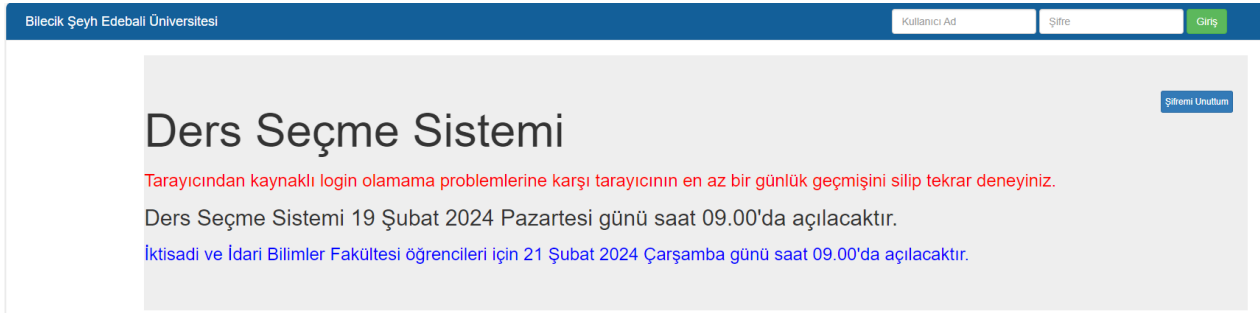
İçindekiler

1 . Ders Seçme Ekranının Açılması.....	3
2 . Ders Seçme Ekranındaki Bilgiler	3
2.1 . Öğrenci Bilgileri Alanı	3
2.2 . Açılan Ders Bilgileri Alanı.....	4
2.3 . Seçilen Ders Takvim Görünümü Alanı	4
3 . Derslerin Seçilmesi.....	5
3.1 . Ön Lisans ve Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı:.....	5
3.2 . İstenen Dersin Seçilmesi	6
3.2.1 . Zorunlu Derslerin Seçilmesi	6
3.2.2 . Seçmeli Derslerin Seçilmesi.....	6
3.2.2.1 . Seçmeli Gruptan Almanız Gereken AKTS Miktarı.....	7
3.2.2.2 . Seçmeli Derslerde Yerine Ders Seçme.....	8
Çakışan Ders Seçme	9
3.3 . Üstten Ders Alma	9
3.4 . Kontenjanı Dolan Dersler	9
3.5 . Seçilen Dersleri Kaydetme	9
3.6 . Danışman Onayı	9
4 . İntibaklar Nedeniyle Dikkat Edilecek Hususlar	11
4.1. Bir Dersin Adı, Kodu, Saati ve/veya Kredi/AKTS'si Değiştiyse Yapılabilecekler	11
4.2. Bir Dersin Yarıyılı Değiştiyse Yapılabilecekler.....	11
4.3. Zorunlu Bir Ders Kaldırıldıysa Yapılabilecekler	11
4.4. Seçmeli Bir Ders Kaldırıldıysa Yapılabilecekler	12
4.5. Ders Planı İntibakları Nedeniyle Yaşanabilecek AKTS Sıkıntıları Hakkında Çözüm Önerileri	12

1 . Ders Seçme Ekranının Açılması

Ders seçme ekranına (<http://derssecme.bilecik.edu.tr>) adresinden, öğrenci bilgi sistemi kullanıcı adı ve parolası girilerek giriş yapılır. **Ders seçme sistemi yalnızca kayıt süresince açık kalacaktır.** Parolasını bilmeyen öğrenciler (<http://obs.bilecik.edu.tr>) adresinden “Şifremi Unuttum” butonuna tıklayarak yeni parola oluşturabilirler. Şifremi unuttum ekranından parola değiştirilebilmesi için iletişim numaranızın sistemde kayıtlı olması gerekmektedir.

Ders seçme sayfasında oturum süresi içinde derslerinizi seçmeye dikkat etmelisiniz. Oturum süresi boyunca (1 saat) kaydetme işlemi yapmazsanız sistem kayıt işlemi yapmadan sizi tekrar parola girişi ekranına yönlendirir.



2 . Ders Seçme Ekranındaki Bilgiler

Ders seçme ekranı açıldığında ekranda öğrenci bilgileri, açılan ders bilgileri ve seçilen ders bilgileri görüntülenir. Bu alanlara ait açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

2.1 . Öğrenci Bilgileri Alanı

Bu bölüm ekranın üst kısmında bulunur. Öğrencinin bölümü, danışman bilgileri gibi bilgiler bu alanda görüntülenir. Bu alanda aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

Mühendislik Fakültesi	Dönem	13	Müfredat yıl	2012 - 2013	Seçilen Akts	0 / 45
Makine Mühendisliği	Sınıf	4	Başarılı Akts	240 / 240	Harç Tutar	193.5
N.Ö.	Ort.	2.6	Onay Bekliyor		Yatırılan Tutar	0

Danışman: Danışmanınızın bilgisi bu alanda belirtilir.

Seçilen AKTS: Bu kısımda seçebileceğiniz maksimum AKTS ve seçtiğiniz AKTS miktarı görünür. 2/45 ifadesi en fazla 45 AKTS ders seçebileceğinizi ve 2 AKTS seçtiğinizi gösterir.

Yatırılan Tutar: Bankaya ödediğiniz harç ücretini gösterir.

Harç Tutarı: Kayıt için yatırmanız gereken harç ücreti bilgisi görünür.

Müfredat Yılı: Sorumlu olduğunuz derslerinizin ders plan yılını belirtir.

Başarılı AKTS: Mezun olabilmeniz için almanız gereken en az AKTS miktarını ve alıp

başardığınız derslerin toplam AKTS miktarını gösterir.

Ders Seçme Durumu: Ders seçmemiş öğrenciler için “Ders Seçmemiş”, Ders seçip Danışman onayı yapılmayan öğrenciler için “Onay Bekliyor”, Ders seçip Danışman onayı yaptıran öğrenciler için “Onaylı” ifadesi gelmektedir.

2.2 . Açılan Ders Bilgileri Alanı

Ders seçme ekranının sol kısmında açılan dersler listelenir. Açılan dersler yarıyılların altında bulunur. Dersleri görebilmek için yarıyıl adına tıklanır. Ders listesinde başarısız olunan dersler, daha önce hiç alınmayan dersler ve başarılı olunan dersler listelenmektedir.

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Durum
1. Yarıyıl	FF	ENG101 İngilizce I	2	Aktı
1. Yarıyıl	BC	TRK101 Türk Dili I	2	Aktı
1. Yarıyıl	FF	ELO103 Sayısal Elektronik	4	Aktı
1. Yarıyıl	BC	ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	Aktı
1. Yarıyıl	OZ	ELE105 Doğru Akım Devre Analizi	4	Aktı X
1. Yarıyıl	FF	MAT121 Matematik I	3	Aktı
1. Yarıyıl	FF	TEK107 Teknolojinin Bilsel İlkeleri	3	Aktı
1. Yarıyıl	BB	ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2	Aktı X
1. Yarıyıl	MYO	EHT 2013 Mesleki Seçmeli I	2	Aktı

Ekranında derslerin adı ve kodu görülmektedir. Her bir dersin sol yanında o derse ait not varsa ilgili harf notu görünmektedir. Başarısız harf notları kırmızı, başarılı harf notları yeşil ve daha önce alınmamış dersler ise gri şekilde listelenir. Her bir dersin adının sağ yanında, dersin kaç AKTS olduğu bilgisi bulunmaktadır. Seçilmek istenen derse tıklandığında dersin açıldığı birim-bölüm bilgisi, dersin AKTS miktarı, dersin öğretim elemanı bilgisi, dersin teorik/uygulama gün ve saat bilgisi görüntülenmektedir. Ders gruplu olarak açıldıysa grup adıyla birlikte görüntülenmektedir. Seçmeli dersler seçmeli ders grubu ismi altında listelenmektedir.

2.3 . Seçilen Ders Takvim Görünümü Alanı

Ekranın orta kısmında seçilen derslerin takvim görünümü bulunur. Seçilen dersleri liste olarak görmek istiyorsanız takvimin sol üst kısmındaki “Liste Görünümü” butonuna tıklamanız gerekir.

Takvimin sağ üst kısmında ders seçiminizi kaydetmek için “Kaydet” butonu bulunur. Kaydet butonuna basılmadığında dersler sisteme kayıt edilmemektedir.

Ders durumlarınızı, mezuniyet kontrolünüzü ve ders seçme bilgilerinizi “Akademik Form” üzerinden görüntüleyebilirsiniz.

Takvim Görünümü	Liste Görünümü	Müfredat	Akademik Form	Kayıt			
Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00	FF COĞ141 Beşeri Coğrafyaya Giriş	FF COĞ123 Jeomorfolojiye Giriş		DZ COĞ101 Coğrafyanın Temel Kavramları	COĞ2 09 Fluvyal Jeomorfoloji		
18:00							
19:00			FF COĞ125 Temel Jeoloji				
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
00:00							

3 . Derslerin Seçilmesi

Ders seçme ekranında takvim görünümünde, öğrencinin aldığı ve geçtiği dersler **yeşil**, başarısız olduğu dersler **kırmızı** ve hiç almadığı dersler **sarı** renkle gösterilir. Ders seçmenin gerçekleşebilmesi için, öğrencinin başarısız olduğu ve bulunduğu dönemden önceki hiç almadığı zorunlu dersler ile bulunduğu dönemden önceki seçmeli ders gruplarından alması gereken AKTS miktarı kadar ders seçmesi gerekmektedir. Başarısız olunan seçmeli dersler değiştirilebilir olduğundan, bu dersler ya da yerine alınacak dersler seçilmeden kayıt işlemi yapılamaz. Öğrenciler, ders seçimi sırasında öncelikle alt dönemdeki dersleri seçerek yönetmeliğin “DERS TEKRARI” ile ilgili maddesindeki esaslar çerçevesinde kayıt yaptırmak zorundadır.

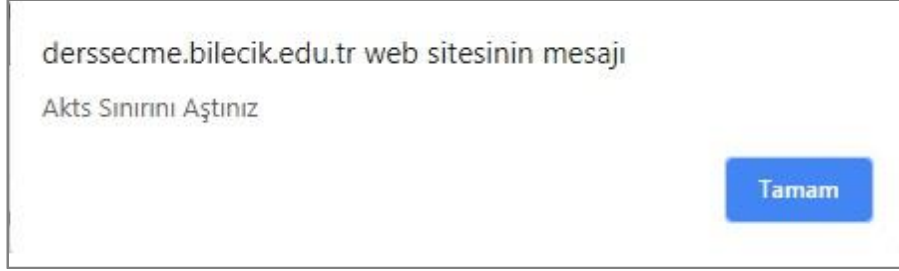
Takvim Görünümü	Liste Görünümü	Akademik Form	Kayıt				
Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
08:00			FF ENG101 İngilizce I	BC ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			
09:00							
10:00					FF ELO103 Sayısal Elektronik		
11:00							
12:00							
13:00					FF ELO103 Sayısal Elektronik		
14:00							
15:00							
16:00							
17:00			MOS208 Ofis Yazılımları				
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
00:00							

3.1 . Ön Lisans ve Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı:

Genel not ortalaması **1.75'in altında** olan ön lisans öğrencileri **30 AKTS**, genel not ortalaması **1.75 ve üzerinde** olan ön lisans öğrencileri **45 AKTS** ders seçebilirler. Yatay geçiş öğrencileri kayıt oldukları ilk yarıyıldan itibaren **45 AKTS** ders seçebilirler. Eğer öğrencinin alabileceği maksimum AKTS miktarı aşırsa sistem dersi tıkladığımızda aşağıdaki gibi bir uyarı vererek sizi bilgilendirir.

Genel not ortalaması **2.00'nin altında** olan lisans öğrencileri **30 AKTS**, genel not ortalaması **2.00 ve üzerinde** olan lisans öğrencileri **45 AKTS** ders seçebilirler. Yatay geçiş ve dikey geçiş

öğrencileri kayıt oldukları ilk yarıyılıda **45 AKTS** ders seçebilirler. Eğer öğrencinin alabileceği maksimum AKTS miktarı aşırsa sistem dersi tıkladığınızda yukarıdaki gibi bir uyarı vererek sizi bilgilendirir.

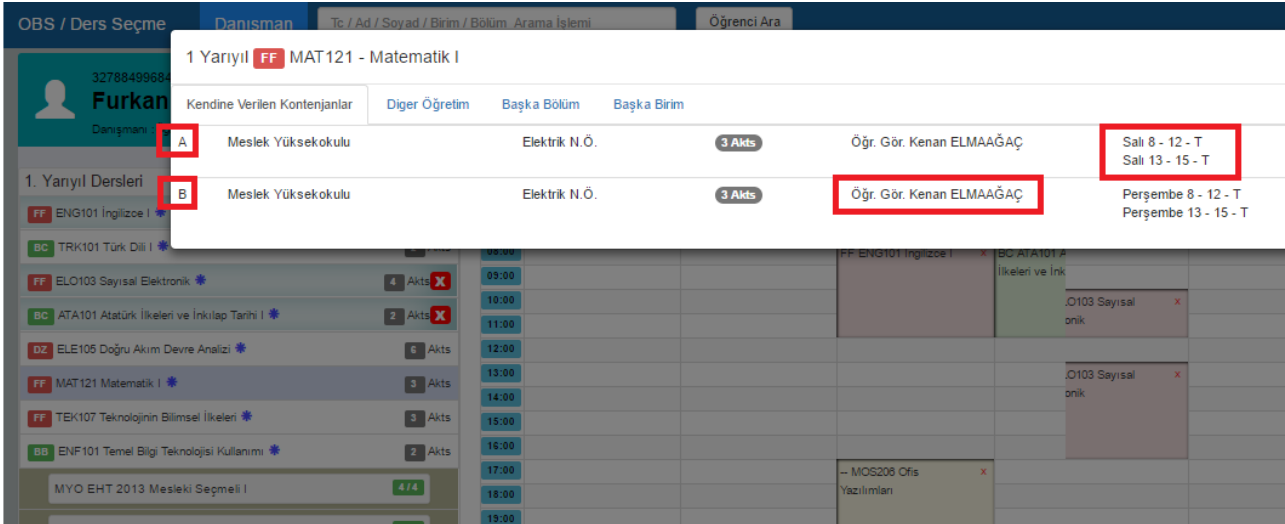


3.2 . İstenen Dersin Seçilmesi

3.2.1 . Zorunlu Derslerin Seçilmesi

Yeni bir ders alınmak istendiğinde soldaki ders isimleri menüsünden ilgili dersin üzerine gelerek tıklanır. Derse tıkladığında dersin şubesi ve öğretim elemanı bilgileri görünür. İstenen öğretim elemanı ve şube işaretlenerek ders seçilir. Seçilen ders takvimde görünür. Takvimin sağ üst köşesinde bulunan “Liste Görünümü” butonuna tıkladığında dersler liste şeklinde de görüntülenebilir.

Ders seçmenin gerçekleşebilmesi için, öncelikle öğrencinin başarısız olduğu ve bulunduğu dönemden önceki hiç almadığı zorunlu dersler seçilmek zorundadır.



Kendine Verilen Kontenjanlar	Diğer Öğretim	Başka Bölüm	Başka Birim
A	Meslek Yüksekokulu	Elektrik N.Ö.	3 Akts
B	Meslek Yüksekokulu	Elektrik N.Ö.	3 Akts

Öğr. Gör. Kenan ELMAAĞAÇ

Salı 8 - 12 - T
Salı 13 - 15 - T

Öğr. Gör. Kenan ELMAAĞAÇ

Perşembe 8 - 12 - T
Perşembe 13 - 15 - T

3.2.2 . Seçmeli Derslerin Seçilmesi

Seçmeli dersler yarıyılların altında yer alan seçmeli grup adının altında listelenir. Seçmeli ders grubundan almanız gereken AKTS ile daha önce almış ve başarmış olduğunuz AKTS miktarlarınızı grup adının sağ yanındaki kutucuğun içinde görebilirsiniz. Grup isminin yanındaki ilk değer bu gruptan daha önce almış olduğunuz AKTS miktarını, ikinci değer ise almanız gereken AKTS miktarını gösterir.

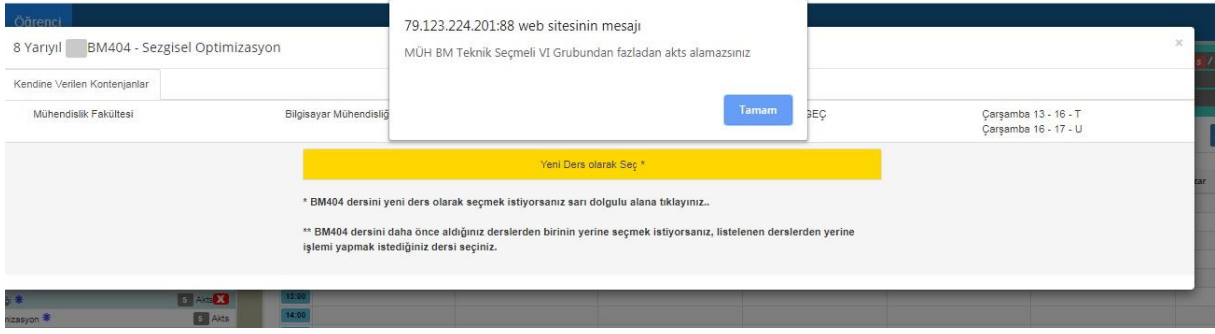
1. Yarıyıl Dersleri		
FF	ENG101 İngilizce I *	2 Akts X
BC	TRK101 Türk Dili I *	2 Akts
FF	ELO103 Sayısal Elektronik *	4 Akts X
BC	ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I *	2 Akts X
DZ	ELE105 Doğru Akım Devre Analizi *	6 Akts
FF	MAT121 Matematik I *	3 Akts
FF	TEK107 Teknolojinin Bilimsel İlkeleri *	3 Akts
BB	ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı *	2 Akts
MYO EHT 2013 Mesleki Seçmeli I		4/4
MYO EHT MOS I		2/2
	MOS203 Pazarlama *	2 Akts
	MOS206 Ofis Yazılımları *	2 Akts X
	MOS220 E-Ticaret *	2 Akts

3.2.2.1 . Seçmeli Gruptan Almanız Gereken AKTS Miktarı

Örneğin 2/2 ifadesi bu gruptan almanız gereken 2 AKTS miktarını almış ve başarmış olduğunuzu gösterir. 0/2 ifadesi ise bu gruptan 2 AKTS almanız gerektiğini; fakat bu gruptan hiç başarılı dersinizin olmadığını veya bu gruptan hiç ders almadığınızı gösterir. Dolayısıyla 0/2 değeri bulunan gruptaki derslerinizi tamamlamak için bu gruptan 2 AKTS ders almalısınız. Tamamlanmış seçmeli grup yeşil dolgulu, henüz tamamlanmamış seçmeli grup ise kırmızı dolgulu olarak görüntülenmektedir.

1. Yarıyıl Dersleri		Takvim Görünümü		Liste Görünümü							
				Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
2. Yarıyıl Dersleri				08:00							
3. Yarıyıl Dersleri				09:00							
4. Yarıyıl Dersleri				10:00							
5. Yarıyıl Dersleri				11:00							
6. Yarıyıl Dersleri				12:00							
AA	MSG102 İy Sözlü ve Güvenliği II	2	Akts	13:00							
	BM302 Yazılım Mühendisliği *	4	Akts	14:00							
AA	BM306 Bilgisayar Mühendisliği Tasarım Çalışması I	3	Akts	15:00							
	BM310 Mesleki İngilizce II *	3	Akts	16:00							
	BM308 Bilgisayar Ağları *	3	Akts	17:00							
	MUH BM Teknik Seçmeli II	3/3		18:00							
	MUH BM Sosyal Seçmeli III	0/3		19:00							
	MUH BM Teknik Olmayan Seçmeli II	0/3		20:00							
7. Yarıyıl Dersleri				21:00							
8. Yarıyıl Dersleri				22:00							
				23:00							
				00:00							

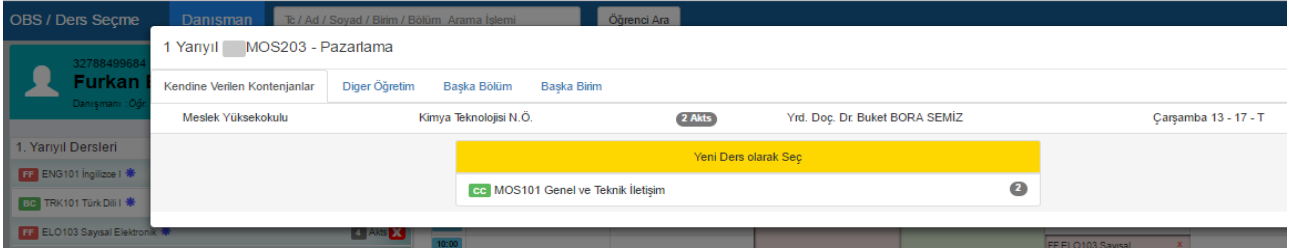
Bir öğrencinin bir seçmeli gruptan seçebileceği ders AKTS miktarı o seçmeli ders grubundan alınması gereken AKTS miktarı ile sınırlanmıştır. Örneğin 3 AKTS'lik bir seçmeli ders grubunu tamamlaması gereken öğrenci ders seçme ekranında ilgili seçmeli ders grubuna girip 3 AKTS'lik bir dersi seçtikten sonra aynı gruptan ikinci bir dersi seçmek istediğinde aşağıdaki gibi bir uyarı ile karşılaşacak ve ikinci dersi seçemeyecektir.



Öğrencinin ilgili yarıyıldaki SD atanan veya AKTS miktarı azalan dersleri olması ve mezuniyet için gerekli AKTS miktarını tamamlayamayacak olması durumunda ilgili seçmeli ders grubundan fazla ders seçmek isterse danışmanı aracılığıyla ders seçebilir. Fazladan seçilen dersten sonra danışmanın ders seçme ekranında yukarıdaki gibi bir uyarı gelecektir.

3.2.2.2 . Seçmeli Derslerde Yerine Ders Seçme

Seçmeli derslerinizi seçerken daha önce bu gruptan alıp başarısız olduğunuz bir dersin yerine aynı gruptaki başka bir derisi seçebilirsiniz. Seçmeli ders grubundaki daha önce aldığınız ve başarılı olduğunuz bir derisi tekrar alabilir (*AA harf notu olan dersler hariç*) veya yerine yeni bir ders seçebilirsiniz. Yerine işlemi yaparken hangi dersin yerine aldığınızı mutlaka işaretlemeniz gerekmektedir. Bu derisi başka ders yerine seçmek istememeniz durumunda ise “Yeni Ders Olarak Seç” seçeneğine tıklamanız gerekmektedir.



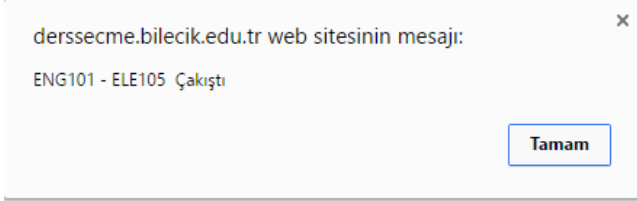
Seçmeli gruptan bir derisi seçerken karşınıza bu gruptan daha önce almış olduğunuz dersleri gösteren bir pencere açılır. **Bu pencereden seçmeli bir derisi daha önce seçtiğiniz bir dersin yerine seçiyorsanız hangi dersin yerine aldığınızı mutlaka işaretlemeniz gerekir. Seçmeli gruptaki bir derisi başka bir dersin yerine almak istemiyorsanız “Yeni Ders Olarak Seç” seçeneğini tıklamanız gerekmektedir.**

Bu pencerede daha önce aldığınız fakat başka seçmeli gruplarında yer alan dersler de listelenmektedir. Bu grup için bu derslerden farklı bir ders seçmelisiniz. Aynı derisi seçerseniz daha önceki grubun dersinin yerine de bir ders seçmeniz gerekecektir.

Yy	Not	Kodu	Adı	Akademik Personel	Teo./Uyg.	Akts	Sil
1. yy	FF	ELO103	Sayısal Elektronik *	Yrd. Doç. Dr. Ayça KIYAK YILDIRIM	2 / 1	4	X
1. yy	BC	ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I *	Yrd. Doç. Dr. Taner BİLGİN	2 / 0	2	X
1. yy	FF	ENG101	İngilizce I *	Okt. Fatma Betül KAPLAN	2 / 0	2	X
1. yy		MOS203	Pazarlama *	Yrd. Doç. Dr. Buket BORA SEMİZ	2 / 0	2	X
			Yerine Ders : cc MOS101 Genel ve Teknik İletişim			2 Akts	

Yerine yapılan dersin bilgisi, takvim ve liste görünümünde seçilen dersin altında görüntülenir.

3.3 . Çakışan Ders Seçme



Öğrenciler devam zorunluluğu olan derslerde (hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı (DZ) ve İZ notu olan derslerde) çakışma olması durumunda aynı anda iki dersi seçmemektedir. Çakışma kontrolü, devam zorunluluğu olan iki

ders arasında kontrol edilmektedir. Diğer durumlarda çakışma kontrolü yapılmamaktadır. Dersin devam zorunluluğu bilgisi sol taraftaki ders listesinde ders bilgilerinde verilmektedir.

Bu dersi başka bir bölüm veya birimden almak istiyorsanız danışmanınızla görüşmeniz gerekir. Başka bölüm veya birimde bu ders yoksa bu dersi seçemezsiniz.

Başka birim veya bölümden seçtiğiniz derslerin AKTS miktarı bölüm/programınızdaki AKTS miktarından farklı ise seçilen yerdeki AKTS üzerinden hesaplanacaktır.

3.4 . Üstten Ders Alma

Lisans programlarında okuyan ve öğrenim gördüğü ilk iki yarıyıldan sonra başarısız ve almadığı ders olmamak şartı ile genel not ortalaması **3.00 veya üstünde olan** öğrenciler, danışmanlarının onayı ile üst sınıftan ders olarak normal dönemdeki ders kredi yükünün % 50 fazlası (**45 AKTS' ye kadar**) kadar derse kayıt yaptırabilirler.

3.5 . Kontenjanı Dolan Dersler

Sistem kontenjanı dolan dersleri seçmenize izin vermez. Seçtiğiniz seçmeli dersin kontenjanı dolduysa başka bir dersi seçmeniz gerekir. Kontenjanı dolan ders zorunlu bir ders ise ve gruplara ayrılarak açıldıysa diğer gruptaki dersi seçmelisiniz. Derse ait tüm grupların da kontenjanı dolmuş ise danışmanınızla iletişime geçmeniz gerekir. Kontenjan doluluk uyarısı "Kaydet" butonuna bastığınızda görüntülenir.

3.6 . Seçilen Dersleri Kaydetme

Seçilen dersleri kaydetmek için "Kaydet" butonuna basmanız gerekir. Kaydet butonuna basmadığınızda seçtiğiniz dersler sisteme kayıt edilmez. Kaydetme işlemini yaptığınızda seçtiğiniz derslerin bilgilerinin yer aldığı ders programı ekranı görüntülenir. Danışman onayı yaptıranaya kadar seçtiğiniz dersleri değiştirebilirsiniz.

Herhangi bir ders seçildiğinde listelenen dersler önce kendi bölüm öğretim türünde, kontenjan verildi ise kendi bölümünün diğer öğretim türünde, kendi birimindeki diğer bölümlerde sonra da diğer birimlerde açılan dersler şeklinde listelenmektedir.

3.7 . Danışman Onayı

Ders seçme işlemini yaptıktan sonra kaydet butonuna basıldığında dersler danışmanın onayına düşer. **19-23 Şubat 2024** tarihleri arasında ders seçme işlemi yapıldıktan sonra; Katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması gerekenlerin ekranın sağ üst köşesinde belirtilen "Harç tutar"

kısımındaki katkı payı veya öğrenim ücreti tutarını tahsilat rehberinde belirtilen şekilde yatırmaları gerekmektedir. **19-23 Şubat 2024** tarihleri arasında derslerini seçip katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması gerekmeyenler ile katkı payı veya öğrenim ücretini yatıran öğrencilerin kayıt onay işlemleri **23 Şubat 2024** mesai bitiminde otomatik olarak gerçekleştirilecektir. Öğrenciler ihtiyaç halinde **23 Şubat 2024 tarihi mesai bitimine kadar danışman onayını danışmanlarıyla telefonla iletişime geçerek de yaptırabilirler.** Ders seçmeyenler ile ders seçip katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyenler, ilgili dönemde kayıt yenilememiş sayılacak ve öğrencilik haklarından da yararlanamayacaklardır.

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık ve Zorunlu Arapça Hazırlık öğrencilerinin 19-23 Şubat 2024 tarihleri arasında boş kayıt yapması gerekmektedir.

Ders seçen ve danışman onayı yapılan öğrenciler **26 Şubat-01 Mart 2024** tarihleri arasında danışmanlarıyla iletişime geçerek ders ekle-sil yapabileceklerdir. Ayrıca Üniversitemizin “Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” hükümlerine göre mazereti bulunan öğrenciler de **26 Şubat-01 Mart 2024** tarihlerinde okumakta oldukları birime başvuru yapabileceklerdir. Mazereti kabul edilen öğrenciler **04-05 Mart 2024** tarihlerinde danışmanlarıyla iletişime geçerek ders seçme işlemi yapabileceklerdir.

Bunun dışında **01 Mart 2024** tarihinden sonra hiçbir şekilde ders seçme, silme, düzeltme vb. gibi işlemler yapılmayacaktır.

Erasmus, Farabi vb. gibi değişim programıyla giden öğrencilerin **19-23 Şubat 2024** tarihleri arasında boş kayıt yapması gerekmektedir. **19-23 Şubat 2024** tarihleri arasında boş kayıt yapıp katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması gerekmeyenler ile katkı payı veya öğrenim ücretini yatıran öğrencilerin kayıt onay işlemleri **23 Şubat 2024** mesai bitiminde otomatik olarak gerçekleştirilecektir.

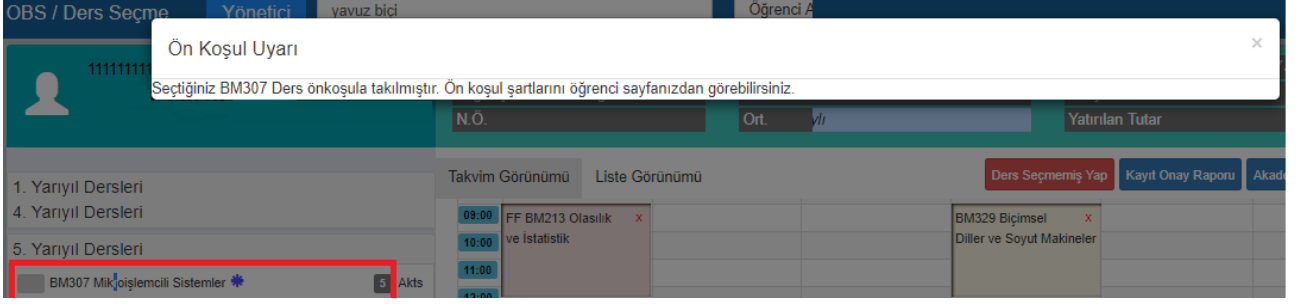
Öğrencilerin dönemlik 30 AKTS ders seçmeleri ve mezuniyet için lisans öğrencilerinin en az 240 AKTS, ön lisans öğrencilerinin en az 120 AKTS ders seçmiş ve başarmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca zorunlu derslerini, seçmeli ders gruplarından almaları gereken AKTS miktarı kadar dersleri almaları, başarıları ve varsa zorunlu stajlarını yapmış olmaları gerekmektedir.

Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminde, cep telefon numarası değişikliği, harç tutarı vb. konular için Fakülte/ Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri veya bölüm sekreterleri ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

Azami süresini doldurup ders seçemeyen öğrencilerin ders seçme işlemleri için danışmanları ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

3.8 . Ön Koşullu Derslerin Seçimi

Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği gibi bazı bölümlerce alınan ve uygulamaya konulan kararlara göre, bölümün belirlediği koşullu dersleri seçebilmek için öncesinde yine ilgili bölümün belirlediği ön koşullu dersleri almış ve/veya başarmış olmak gerekmektedir. Öğrenci ders seçme ekranında ön koşul tanımlanmış bir koşullu dersi seçmek istiyorsa ilgili derse tanımlanan ön koşulu yerine getirmiş olması gerekmektedir.



3.9 . İşletmede Mesleki Eğitim Derslerinin Seçimi

Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının bazı bölümlerince alınan ve uygulamaya konulan kararlara göre ilgili bölüm öğrencilerinin mezun olabilmesi için 1 dönem İşletmede Mesleki Eğitim bulunması gerekmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitime katılacak olan öğrencilerin ise katılacakları dönemde ders seçme ekranında BŞÜ200 dersini seçmeleri gerekmektedir. **Bu dersler ders seçme ekranında sadece program sorumluları tarafından iş yerine yerleştirilmiş öğrencilerde gelecektir ve bu öğrenciler ilgili dersleri seçebilecektir.**

3.10 . Daha Önce Başka Bir Üniversitede Okuyup Başarılı Derslerinin İntibakı Yapılan Öğrencilerin Derslerinin Seçimi

İntibak işlemi sebebiyle ders seçmelerinde düzeltme yapılacak olan öğrencilerin mevcut duruma göre ders seçmesi gerekmektedir. Öğrencilerin intibak işlemleri gerçekleştirildikten sonra ders seçme işlemlerinin düzenlenmesi için danışmanları ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

4. İntibaklar Nedeniyle Dikkat Edilecek Hususlar

4.1. Bir Dersin Adı, Kodu, Saati ve/veya Kredi/AKTS'si Değiştiyse Yapılabilecekler

Bir dersin adı, kodu, saati ve/veya kredi/AKTS'si değiştiyse ilk defa alacaklar, kalanlar veya hiç alamayanlar dersin yeni halini alacaklardır.

Örneğin; BİL137 Bilgisayar I dersi ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi dersi olduysa ilk defa alacaklar, kalanlar veya hiç alamayanlar ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi dersini alacaklardır.

4.2. Bir Dersin Yarıyılı Değiştiyse Yapılabilecekler

Bir dersin yarıyılı değiştiyse öğrenci dersi yeni yerinde alacaktır.

Örnek 1: Ders 1. yarıyıldayken 2. yarıyla alındıysa öğrenci dersi 2. yarıyıldayken yani bahar döneminde seçebilecektir.

Örnek 2: Ders 2. yarıyıldayken 3. yarıyla alındıysa öğrenci dersi 3. yarıyıldayken yani güz döneminde seçebilecektir.

4.3. Zorunlu Bir Ders Kaldırıldıysa Yapılabilecekler

Zorunlu bir ders kaldırıldıysa bu dersin yerine ders planı intibakının açıklama kısmında

belirtilen seçmeli ders grubundan AKTS miktarı eşit veya daha fazla olan bir veya birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

Örnek 1: BİL138 Bilgisayar II dersi kaldırılmış ve ders planı intibakının açıklama kısmında “mesleki/teknik olmayan seçmeli ders grubundan ders alacaktır.” ifadesi varsa yerine mesleki/teknik olmayan seçmeli ders grubundan AKTS miktarı eşit veya daha fazla olan bir ya da birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

Örnek 2: BİL138 Bilgisayar II dersi kaldırılmış ve ders planı intibakının açıklama kısmında “mesleki/teknik seçmeli ders grubundan ders alacaktır.” ifadesi varsa yerine mesleki/teknik seçmeli ders grubundan AKTS miktarı eşit veya daha fazla olan bir ya da birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

4.4. Seçmeli Bir Ders Kaldırıldıysa Yapılabilecekler

Seçmeli bir ders kaldırıldıysa bu dersin yerine aynı seçmeli ders grubundan AKTS miktarı eşit veya daha fazla olan bir veya birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

Örnek 1: Mesleki/Teknik Olmayan Seçmeli I grubundan BEÖ155 Beden Eğitimi dersi kaldırılmış ise aynı seçmeli ders grubundan AKTS miktarı eşit veya daha fazla olan bir ya da birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

Örnek 2: Mesleki/Teknik Seçmeli I grubundan Isıl İşlemler dersi kaldırılmış ise aynı seçmeli ders grubundan AKTS miktarı eşit veya daha fazla olan bir ya da birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

4.5. Ders Planı İntibakları Nedeniyle Yaşanabilecek AKTS Sıkıntıları Hakkında Çözüm Önerileri

Ders planı intibakları neticesinde dönemlik 30 AKTS ve toplamda ön lisansta 120 AKTS, lisansta 240 AKTS mezuniyet kredisi miktarının eksik olması halinde mesleki/teknik seçmeli veya mesleki/teknik olmayan seçmeli ders grubundan eksik AKTS miktarına eşit veya daha fazla olan bir ya da birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

İntibaklar nedeniyle öğrencilerin herhangi bir döneminde eksik kredisi varsa (ders planı değişikliği nedeniyle derslerin kredilerinin düşmesi nedeniyle) mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli grubundaki derslerle öğrencilerin kredi açıkları kapatılabilir. Ayrıca mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli grubundan almaları gereken dersler akademik form üzerinden kontrol edilerek hangi yarıyıldan almaları gerekiyorsa ilgili yarıyıldan verilmelidir.